



**PUK MOSINA**

**Regulamin przewozów w komunikacji  
miejskiej organizowanej przez Gminę  
Mosina**

**(obowiązuje od 09.07.2024 r.)**

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin przewozu osób i bagażu środkami publicznego transportu zbiorowego Gminy Mosina, zwany dalej Regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Mosina.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) pojazd – środek transportu wykorzystywany przez operatora w publicznym transporcie zbiorowym,
  - 2) operator – podmiot wykonujący na zlecenie Gminy Mosina usługi przewozowe pojazdami,
  - 3) organizator – Gmina Mosina,
  - 4) przewóz – transport osób oraz bagażu wykonywany przez operatora,
  - 5) pasażer – osoba fizyczna korzystająca ze świadczonej przez operatora usługi przewozu, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3),
  - 6) bilet / paragon – każdy nośnik potwierdzający wniesienie opłaty za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - 7) kontroler biletowy/kontroler – osoba upoważniona przez operatora do kontroli dokumentów przewozu osób, może nim być w szczególności obsługa pojazdu,
  - 8) obsługa pojazdu – kierowca pojazdu,
  - 9) dokument potwierdzający tożsamość – dokument tożsamości ze zdjęciem lub inny dokument, na podstawie którego możliwe jest ustalenie tożsamości osoby, w tym również dokument elektroniczny, np. eDowód lub eLegitymacja,
  - 10) dokument potwierdzający uprawnienia do bezpłatnego przejazdu – dokumenty, o których mowa w uchwale Nr XXII/155/20 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie cen za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego.
3. Za chwilę zawarcia umowy przewozu uważa się moment wejścia do pojazdu.

#### **§ 2**

Pasażerowie oraz obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 3**

1. Obsługa pojazdu i kontrolerzy biletów obowiązani są do wydawania wskazówek, uwag oraz poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozu oraz egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa pojazdu obowiązana jest do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

## § 4

Operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

## § 5

Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę pojazdu.

## Rozdział II

### Przewóz osób

## § 6

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach lub stacjach po zatrzymaniu się pojazdu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd.
2. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:
  - a) podczas ruchu pojazdu,
  - b) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu.
3. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na ostatnim przystanku lub stacji na trasie:
  - a) gdy jest to wyznaczony przystanek lub stacja dla wysiadających,
  - b) gdy pojazd zakończył obsługę danej trasy,
  - c) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy,
  - d) na polecenie obsługi pojazdu.
4. Wsiadanie do pojazdu na przystankach lub stacjach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi pojazdu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu pojazdu na przystanek lub stację początkową.
5. Obsługa pojazdu jest obowiązana podstawić pojazd na przystanek początkowy niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.

## § 7

Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

## § 8

Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym "na żądanie" powinien o tym uprzedzić obsługę pojazdu, a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku – dać znak przez wyraźne podniesienie ręki. Wskazane czynności winny być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku.

## § 9

Obsługa pojazdu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły pojazd, a wsiadające są wewnątrz pojazdu.

## § 10

1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:
  - a) osób z dzieckiem na ręku oraz kobiet w ciąży,
  - b) inwalidów (osób niepełnosprawnych),
  - c) wózków dziecięcych (jeżeli pojazd jest przystosowany do przewozu wózków).
2. Osoby wymienione w ust. 1 lit. a) i b) posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc.
3. W przypadku przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 lit. c, pasażer taki obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem dziecięcym i przestawienia przewożonego bagażu z zachowaniem postanowień § 14.

## § 11

1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z pojazdu lub przystanku, bądź niedopuszczone do skorzystania z przewozu. W takim przypadku pasażerom nie przysługuje zwrot już wniesionej opłaty za przejazd.
2. Osoby nieposiadające ważnego biletu / paragonu, odmawiające zapłacenia należności za przewóz i odmawiające okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu kontrolerowi biletów, mogą być usunięte z pojazdu.

## § 12

W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa pojazdu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

## § 13

1. W pojazdach oraz na przystankach pasażerom zabrania się:
  - a) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
  - b) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, hamulca bezpieczeństwa, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych,
  - c) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
  - d) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
  - e) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze, peronach oraz schodach,
  - f) spożywania napojów alkoholowych,
  - g) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów, zanieczyszczenie pojazdu lub przystanku,

- h) przebywania w łyżworolkach lub wrotkach, używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
  - i) korzystania z telefonu komórkowego w miejscach oznaczonych odpowiednim znakiem graficznym (piktogramem),
  - j) żebrania i sprzedaży obnośnej,
  - k) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu podczas jazdy lub postoju,
  - l) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia,
  - m) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody,
  - n) zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów.
2. W pojazdach publicznego transportu zbiorowego, niezależnie od ograniczeń określonych w ust. 1 pasażerom zabrania się także palenia tytoniu i e-papierosów.

## § 14

1. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu lub zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera zagrażającego bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, a w szczególności:
  - a) zachowującego się agresywnie wobec innych pasażerów lub obsługi pojazdu,
  - b) uciążliwego dla pasażerów,
  - c) niestosującego się do wezwań obsługi pojazdu,
  - d) niestosującego się do postanowień, o których mowa w § 10-13 Regulaminu.
2. W wyjątkowych przypadkach obsługa pojazdu, w celu uzyskania pomocy, może zjechać z trasy celem oczekiwania na przybycie Policji lub Straży Miejskiej.
3. Pojazdy należące do operatora mogą być monitorowane.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 s. 1 z późn. zm.), zwane dalej RODO:
  - a) administratorem monitoringu umieszczonego w pojeździe jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, e-mail: sekretariat@pukmosina.pl; tel.: (61) 8132 321, chyba, że informacja zamieszczona w pojeździe wskazuje na innego administratora monitoringu,
  - b) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@zukmosina.pl tel. (61) 8132 337,
  - c) celem przetwarzania danych pasażerów jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ich mienia w pojazdach i mienia przewoźnika na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO i tylko w tym celu dane pasażerów są zbierane,
  - d) odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa,
  - e) pasażerowie posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - f) dane przechowywane są przez okres wynikający z parametrów technicznych urządzenia rejestrującego w danym pojeździe, nie dłużej niż 3 miesiące, a po tym czasie zostaną trwale zniszczone,
  - g) dodatkowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie dostępne są na stronie internetowej [www.pukmosina.pl](http://www.pukmosina.pl)

## **Rozdział III**

### **Przewóz bagażu**

#### **§ 15**

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze pojazdu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2, obsługa pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

#### **§ 16**

Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp.),
- b) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę,
- c) przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- d) przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego Regulaminu lub odrębnych przepisów.

#### **§ 17**

1. Dopuszcza się przewożenie w pojazdach:
  - a) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
  - b) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy.
2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

#### **§ 18**

Na żądanie innych pasażerów, obsługi pojazdu, pracowników nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów pasażer jest obowiązany:

- a) umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z pojazdu,
- b) opuścić pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami § 17,

- c) opuścić pojazd wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w § 16 Regulaminu,
- d) okazać dokument potwierdzający tożsamość.

## **§ 19**

Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

## **Rozdział IV**

### **Zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów**

## **§ 20**

1. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu okresowego / paragonu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów, jest obowiązany zakupić bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
2. W pojazdach dopuszcza się sprzedaż biletów jednorazowych oraz okresowych przez obsługę pojazdów za odliczoną kwotę w gotówce.
3. W przypadku konieczności zakupu biletu u obsługi pojazdu pasażer bezpośrednio po wejściu do pojazdu obowiązany jest udać się do obsługi pojazdu celem zakupu biletu i natychmiast po zakupie biletu zająć miejsce w pojeździe.

## **§ 21**

1. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu okresowego lub biletu jednorazowego.
2. Nieważny jest bilet użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.
3. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zawartych na bilecie.

## **§ 22**

Osobami upoważnionymi do kontroli biletów oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia do bezpłatnych przejazdów są kierowca pojazdu lub kontrolerzy biletów posiadający podczas przeprowadzania kontroli biletów lub dokumentów potwierdzających uprawnienia do bezpłatnych przejazdów na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- 1) nazwę organizatora i operatora,
- 2) numer identyfikacyjny kontrolującego,
- 3) zdjęcie kontrolującego,
- 4) okres ważności dokumentu,
- 5) pieczęć i podpis wystawcy.

## § 23

1. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów lub obsługi pojazdu.
2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów lub obsłudze pojazdu dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.

## § 24

W przypadku stwierdzenia przez kontrolera biletów lub obsługę pojazdu:

- a) braku odpowiedniego lub ważnego biletu / paragonu,
- b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu lub,
- c) naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt,

kontroler biletów lub obsługa pojazdu wzywa do uiszczenia opłat przewidzianych w taryfie przewozowej lub wzywa do opuszczenia pojazdu.

## § 25

W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której on nie należy lub osobę nieuprawnioną, kontroler biletów lub obsługa pojazdu ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

## Rozdział V

### Przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków

## § 26

1. Skargi i wnioski mogą być składane:
  - a) elektronicznie poprzez wypełnienie e-formularza na stronie [www.pukmosina.pl/kontakt](http://www.pukmosina.pl/kontakt) lub wysłanie wiadomości na adres [dto@pukmosina.pl](mailto:dto@pukmosina.pl)
  - b) osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G,
  - c) pisemnie na adres ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina,
  - d) telefonicznie pod numerem (61) 8132 321.
2. Reklamacje mogą być składane:
  - a) elektronicznie poprzez wypełnienie e-formularza na stronie [www.pukmosina.pl/kontakt](http://www.pukmosina.pl/kontakt) lub wysłanie wiadomości na adres [sekretariat@pukmosina.pl](mailto:sekretariat@pukmosina.pl)
  - b) osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G,
  - c) pisemnie na adres ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina.
3. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji, skargi, wniosku należy podać nr linii, datę zdarzenia, godzinę kursu i kierunek podróży
4. Odpowiedź na reklamację, skargę, wniosek zostanie udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia jej przyjęcia.



## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 i z 2023 r. poz. 1720).